

Вы можете проверить документ перейдя по ссылке <https://www.gosreestr.kz/find/AUTV2QZDH2FT>

Документ сформирован веб-порталом
Реестра государственного имущества

НОМЕР ДОКУМЕНТА:
AUTV2QZDH2FT
ДАТА ПОЛУЧЕНИЯ:
03.08.2020 10:43



Оператор: АО "Информационно-учетный центр"
тел: +7 (7172) 55-29-81; эл.почта: iac@gosreestr.kz; www.gosreestr.kz

Данные по приказу

Номер документа	AUTV2QZDH2FT
Id договора	19851
Статус	Подписан
Дата создания	29.07.2020 16:55
Дата исполнения	03.08.2020 10:43
Дата согласования победителем	30.07.2020 16:59
Дата согласования продавцом	30.07.2020 12:14
Примечания по согласованию	30.07.2020 12:14 САПИЕВ МУРАТ БАЙДУЛЛАЕВИЧ: да
Подпись продавца	Дата и время подписи: 03.08.2020 10:29; Наименование: ""ҚАЗЫҒҰРТ АУДАНЫҚ ЭКОНОМИКА ЖӘНЕ ҚАРЖЫ БӨЛІМІ"" МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ"; БИН: 100240020247; Ф.И.О.: САПИЕВ МУРАТ БАЙДУЛЛАЕВИЧ; ЭЦП выдал: ҰЛТТЫҚ КУӘЛАНДЫРУШЫ ОРТАЛЫҚ (GOST); Срок действия сертификата: 06.01.2020 9:08:41 - 05.01.2021 9:08:41;
Подпись победителя	Дата и время подписи: 03.08.2020 10:43; Ф.И.О.: СУЛЕЙМЕНОВА ГАЗИЗА АЛИМХАНОВНА; ЭЦП выдал: ҰЛТТЫҚ КУӘЛАНДЫРУШЫ ОРТАЛЫҚ (RSA); Срок действия сертификата: 11.06.2020 11:21:56 - 11.06.2021 11:21:56;

ДОГОВОР ДОВЕРИТЕЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ №19851-ЭТП

с Казыгурт

«__» _____ 20__ года

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ОТДЕЛ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ КАЗЫГУРТСКОГО РАЙОНА", именуемый в дальнейшем "Учредитель", в лице Руководителя отдела Сапиев Мурат Байдуллаевич, действующего на основании Устава, с одной стороны и СУЛЕЙМЕНОВА ГАЗИЗА АЛИМХАНОВНА, именуемый в дальнейшем "Доверительный управляющий" с другой стороны, совместно именуемые как "стороны", заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Учредитель передает Доверительному управляющему Имущественный комплекс, Объект ДУ: ГОСУДАРСТВЕННОЕ КОММУНАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ "ДЕТСКИЙ ЯСЛИ-САД "АЛТЫН САҚА" ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ КАЗЫГУРТСКОГО РАЙОНА; БИН: 111140004655; Среднегодовая численность работников, чел.: 34; Оценщик: ТОО "QAZ OCEHKA"; Оценочная стоимость, тг: 100 392 000,00; Дата оценки: 29.05.2020 именуемый в дальнейшем "Объект", в доверительное управление, а Доверительный управляющий обязуется осуществлять управление Объектом в интересах Учредителя, который выступает выгодоприобретателем по настоящему Договору.

1.2. Объект передается в доверительное управление Доверительному управляющему в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан и настоящим Договором.

1.3. Доверительный управляющий отчуждает или передает в залог недвижимое имущество, переданное ему по договору доверительного управления государственным имуществом, только в случаях, предусмотренных законами Республики Казахстан, договором о доверительном управлении государственным имуществом либо с письменного согласия учредителя доверительного управления государственным имуществом. Движимым имуществом доверительный управляющий вправе распоряжаться, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан или договором о доверительном управлении государственным имуществом.

1.4. Основанием, удостоверяющим право Доверительного управляющего на осуществление доверительного управления Объектом, является настоящий Договор.

1.5. Учредитель подтверждает, что Объект на дату его передачи Доверительному управляющему:

- 1) не находится в залоге;
- 2) обременен/не обременен правами третьих лиц;
- 3) не выставлен на продажу.

1.6. Передача Объекта в доверительное управление не влечет перехода права собственности на него к Доверительному управляющему.

1.7. Права и обязанности Доверительного управляющего по управлению Объектом возникают с момента передачи Объекта Доверительному управляющему. Передача Объекта осуществляется путем (составления акта приема-передачи, внесения соответствующей записи в реестр акционеров, участников товарищества с ограниченной ответственностью в соответствии с законодательством Республики Казахстан или иное в зависимости от Объекта, передаваемого в доверительное управление) в течение 15 (пятнадцать) рабочих дней с момента заключения настоящего Договора.

2. ПРАВА СТОРОН

2.1. Учредитель имеет право:

- 1) получать информацию (отчет) о деятельности Доверительного управляющего по управлению Объектом по письменному запросу;
- 2) не вмешиваясь в деятельность Доверительного управляющего, контролировать выполнение обязательств Доверительного управляющего по настоящему Договору, в том числе путем проведения мониторинга эффективности управления Объектом, заслушивания отчета Доверительного управляющего по выполнению обязательств по Договору;
- 3) совершать иные действия, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.
- 4) Иное

2.2. Доверительный управляющий имеет право:

- 1) совершать в отношении переданного в доверительное управление Объекта юридические и фактические действия в интересах Учредителя;
- 2) на возмещение необходимых расходов, произведенных им при доверительном управлении государственным имуществом:
по объектам, переданным в доверительное управление без права последующего выкупа, за счет доходов от использования доверенного имущества или за счет средств, предусмотренных в бюджете на соответствующий финансовый

год по текущей бюджетной программе Наименование программы соответствующего администратора бюджетной программы Наименование администратора программы, при предоставлении Акта на возмещение расходов по объекту доверительного управления по форме согласно приложению к настоящему Договору (далее – Акт);

по объектам, переданным в доверительное управление с правом последующего выкупа, за счет доходов от использования доверенного имущества;

3) на вознаграждение при передаче объекта в доверительное управление без права последующего выкупа при наличии и за счет чистого дохода от доверительного управления учредителя (в процентном соотношении к чистому доходу от доверительного управления учредителя);

4) осуществлять иные права;

5) на приобретение переданного ему в доверительное управление Объекта в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6) Выкупная цена объекта переданного в доверительное управление составляет 167 000 000 (Сто шестьдесят семь миллионов) тенге.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Учредитель обязан:

1) передать Объект Доверительному управляющему в сроки установленные, настоящим Договором;

2) передать Доверительному управляющему необходимые документы для осуществления его обязанностей по настоящему Договору;

3) в течение срока действия настоящего Договора без уведомления Доверительного управляющего не принимать решений о передаче Объекта в доверительное управление третьим лицам;

4) не передавать Объект в залог, не обременять правами третьих лиц, и не выставлять на продажу третьим лицам в течение срока действия настоящего Договора.

3.2. Доверительный управляющий обязан:

1) осуществлять эффективное управление Объектом;

2) обеспечить сохранность Объекта;

3) совершать сделки с переданным в доверительное управление Объектом от своего имени, указывая при этом, что он действует в качестве Доверительного управляющего;

4) получить все разрешительные документы от уполномоченных государственных органов, которые являются необходимыми в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

5) осуществлять права и обязанности Доверительного управляющего в соответствии с настоящим Договором;

6) не совершать любые юридические и фактические действия, влекущие за собой фактическое отчуждение Объекта;

7) обособить Объект, полученный им в доверительное управление, от собственного имущества. Объект отражается у Доверительного управляющего на отдельном балансе, и по нему ведется самостоятельный учет;

8) открыть отдельный банковский счет для проведения расчетов по деятельности, связанной с доверительным управлением Объектом;

9) обеспечить перечисление в доход Управление государственных доходов по Казгуртскому району Департамента государственных доходов по Туркестанской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан бюджета на код бюджетной классификации 301102 по следующим реквизитам: БИН бенефициара 021140002075, БИК бенефициара KKMFKZ2A, ИИК бенефициара KZ24070105KSN00000000, банк бенефициара Комитет казначейства Министерства финансов Республики Казахстан, с обязательным указанием бизнес-идентификационного номера соответствующего департамента государственных доходов, чистый доход от доверительного управления учредителя (за вычетом вознаграждения, при передаче объекта в доверительное управление без права последующего выкупа);

10) исполнять налоговые обязательства по налогу на имущество, земельному налогу и налогу на транспортные средства по Объекту, за исключением передачи в доверительное управление без права последующего выкупа республиканского и коммунального имущества, закрепленного на балансе государственного учреждения;

11) возмещать Учредителю убытки, причиненные вследствие ненадлежащего исполнения им Договора;

12) исполнять обязанности, возникающие в результате действий по доверительному управлению, в целях надлежащего исполнения Договора;

13) представлять Учредителю годовой отчет в письменной форме в срок до пятого января каждого года;

14) представлять Учредителю отчет за весь период действия договора в письменной форме в срок до пятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

15) представлять отчет о финансовой деятельности доверительного управляющего, связанного с государственным имуществом, переданным ему в доверительное управление настоящим Договором в порядке, определенном постановлением Правительства Республики Казахстан от 4 марта 2016 года № 130 "Об утверждении Правил и сроков представления физическими и юридическими лицами, участвующими в выполнении функций по управлению

государственным имуществом, отчетов обо всех сделках имущественного характера и финансовой деятельности, связанных с государственной собственностью" (далее – Постановление);

16) в случае заключения сделки об отчуждении или залоге государственного имущества, предоставлять отчет обо всех сделках имущественного характера, связанных с государственной собственностью в порядке, определенном Постановлением ежеквартально;

17) в течение 15 календарных дней с даты подписания Сторонами настоящего Договора осуществить государственную регистрацию настоящего Договора (в случае передачи в доверительное управление недвижимого имущества);

18) передать Объект Учредителю при прекращении настоящего Договора (истечении срока договора, досрочного расторжения) в течение 10-ти рабочих дней;

19) Иные обязанности (в зависимости от Объекта, передаваемого в доверительное управление).

20) Сохранение специфики деятельности дошкольной организации – ясли-сад в соответствии с общеобразовательными учебными программами дошкольного воспитания и обучения для детей от одного года до шести (семи) лет;

21) Вложение инвестиций из собственных средств доверительного управляющего, с момента признания доверительным управляющим (вложить инвестиции в течение одного года, не менее 20 процентов от первоначальной стоимости объекта), проведение внутренних и наружных ремонтных работ здания, восстановление или новое строительство внутреннего туалета детского сада, обновление спальных помещений и пищеблоков детей, восстановление детских игровых площадок, обновление системы отопления, организация перевозки детей, укрепление материально-технической базы (обеспечение камерами видеонаблюдения);

22) Недопущение снижения соответствующего уровня оказываемых услуг с момента передачи в доверительное управление;

23) Сохранение существующего количества штатной численности. Любое изменение осуществляется по согласованию с учредителем доверительного управления и уполномоченным органом отрасли;

24) Оказание услуг по дошкольному образованию детей с соблюдением требований законодательства Республики Казахстан по дошкольному воспитанию и обучению (Санитарных правил, Государственного стандарта, Типовых правил деятельности и др.);

25) Назначения на должность первого руководителя, главного бухгалтера предприятия согласовывается с отделом образования Казыгуртского района;

26) Предприниматель, признанный победителем, перечисляет пять процентов за каждый квартал со дня подписания договора за предложенную для объекта покупную стоимость по следующим реквизитам: Получатель: Республиканское государственное учреждение "Управление государственных доходов по Казыгуртскому району Департамента государственных доходов по Туркестанской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан; БИН: 021140002075; БИК: KKMFKZ2A; ИИК: KZ24070105KSN00000000; Банк получателя: Комитет казначейства Министерства финансов Республики Казахстан; Код бюджетной классификации: 301102; Код назначения платежа: 911; КБе: 11;

27) При планировании строительных работ или капитального ремонта до окончания срока Доверительного управления, до приобретения имущества в полной стоимости с оплатой в бюджет, получить предварительное письменное согласие учредителя с предоставлением проектно-сметной документации;

28) Ежеквартально предоставлять отчет о своей деятельности в письменном виде, в срок до пятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом в государственное учреждение районный отдел экономики и финансов, действующего от имени учредителя;

29) Проведение работ, не противоречащие законодательству Республики Казахстан при рассмотрении предложении и мнении населения, населенных пунктов, расположенного имущественного комплекса;

30) Срок передачи в доверительное управление с правом последующего выкупа 5 лет;

31) Сохранение основных видов деятельности согласно Устава юридического лица в период доверительного управления;

32) Исполнение налоговых обязательств, возникающих при передаче объекта в доверительное управление;

33) Погашение дебиторской и кредиторской задолженности предприятия;

34) При приватизации недвижимого имущества право на земельный участок переходит к покупателю в соответствии с Земельным кодексом Республики Казахстан. Кадастровая (оценочная) стоимость земельного участка оплачивается покупателем отдельно в соответствии с Земельным кодексом Республики Казахстан;

35) Об'єкту ініціативи басқаруды жүзеге асыру;

36) Обеспечить сохранность Объекта;

37) Совершать сделки с переданным в доверительное управление Объектом от своего имени, указывая при этом, что он действует в качестве Доверительного управляющего;

38) Получить все разрешительные документы от уполномоченных государственных органов, которые являются необходимыми в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

39) Осуществлять права и обязанности Доверительного управляющего в соответствии с настоящим Договором;

- 40) Не совершать любые юридические и фактические действия, влекущие за собой фактическое отчуждение объекта;
- 41) Обособить объект, полученный им в доверительное управление, от собственного имущества. Объект отражается у Доверительного управляющего на отдельном балансе, и по нему ведется самостоятельный учет;
- 42) Открыть отдельный банковский счет для проведения расчетов по деятельности, связанной с доверительным управлением объектом;
- 43) Осуществить государственную регистрацию настоящего договора (в случае передачи необходимости в доверительное управление) в течение 15 календарных дней с даты подписания сторонами настоящего договора;
- 44) Представлять отчет о финансовой деятельности доверительного управляющего, связанного с государственным имуществом, переданным ему в доверительное управление настоящим Договором в порядке, определенном постановлением Правительства Республики Казахстан от 4 марта 2016 года № 130 "Об утверждении Правил и сроков представления физическими и юридическими лицами, участвующими в выполнении функций по управлению государственным имуществом, отчетов обо всех сделках имущественного характера и финансовой деятельности, связанных с государственной собственностью" (далее – Постановление);

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 4.1. Доверительный управляющий несет ответственность за любой вред или ущерб, причиненный им интересам Учредителя при управлении Объектом, за исключением вреда или ущерба, причиненного действием непреодолимой силы.
- 4.2. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. ФОРС-МАЖОР

- 5.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (землетрясение, наводнение, пожар, эмбарго, война или военные действия, издание нормативных правовых актов государственными органами, запрещающих или каким-либо иным образом препятствующих исполнению обязательств), при условии, что эти обязательства не зависели от воли Сторон и сделали невозможным исполнение любой из сторон своих обязательств по настоящему Договору.
- 5.2. Срок исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами.
- 5.3. Любая из Сторон при возникновении обстоятельств непреодолимой силы обязана в течение 30 календарных дней письменно информировать другую Сторону о наступлении этих обстоятельств.
- 5.4. Неуведомление или несвоевременное уведомление лишает Сторону права ссылаться на любое вышеуказанное обстоятельство как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательства.
- 5.5. Если невозможность полного или частичного исполнения обязательства Сторонами будет существовать свыше 2 календарных месяцев, то Стороны вправе расторгнуть настоящий Договор.

6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

- 6.1. Стороны согласились, что вся информация, содержащаяся в Договоре, является конфиденциальной, и Стороны предпримут все необходимые меры для ее защиты.
- 6.2. Каждая из Сторон обязуется не разглашать конфиденциальную информацию, полученную от другой Стороны, и не вправе раскрывать эту информацию третьим лицам без предварительного письменного согласия другой Стороны, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан.

7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

- 7.1. Все споры и разногласия, возникающие из настоящего Договора, решаются путем переговоров.
- 7.2. В случае, невозможности решения споров и разногласий путем переговоров, спор подлежит рассмотрению в судебных органах Республики Казахстан в установленном законодательством порядке.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 8.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до 13.08.2025. Продление срока действия Договора не допускается.

9. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА

9.1. Контроль за выполнением условий настоящего Договора осуществляет Учредитель. С этой целью Учредитель также может образовать комиссию с участием представителей других заинтересованных государственных органов. Доверительный управляющий должен представлять на рассмотрение такой комиссии необходимые документы и отчеты по форме и в сроки, устанавливаемые самой комиссией.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны будут руководствоваться законодательством Республики Казахстан.

10.2. Учредитель и Доверительный управляющий имеют право по обоюдному согласию вносить изменения и дополнения к настоящему Договору посредством заключения дополнительных соглашений.

10.3. Все дополнительные соглашения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью и должны подписываться уполномоченными на то представителями Сторон.

10.4. Прекращение срока действия настоящего Договора влечет за собой прекращение обязательств Сторон по нему, но не освобождает Стороны настоящего Договора от ответственности за его нарушения, если таковые имели место при исполнении Сторонами условий настоящего Договора.

10.5. В случае прекращения Договора доверительного управления без права выкупа Доверительный управляющий возвращает Учредителю Объект в течение 10 рабочих дней по акту приема-передачи.

10.6. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах на государственном и русском языках, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

11. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

УЧРЕДИТЕЛЬ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ОТДЕЛ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ КАЗЫГУРТСКОГО РАЙОНА", БИН 100240020247, РГУ "Комитет казначейства Министерства финансов РК", БИК ККМFKZ2A, ИИК KZ950705034593515001, Туркестанская область, Казыгуртский район, с/о Казыгурт, село Казыгурт, ул. А.Тогаев, 2

ДОВЕРИТЕЛЬНЫЙ УПРАВЛЯЮЩИЙ

СУЛЕЙМЕНОВА ГАЗИЗА АЛИМХАНОВНА ИИН 750308405235
Казахстан, Шымкент г.а., Каратауский р.а., мкр. Нурсат, дом 147, кв.20

Қазығұрт а

20__ жыл «__» _____

Бұдан әрі «Құрылтайшы» деп аталатын "ҚАЗЫҒҰРТ АУДАНДЫҚ ЭКОНОМИКА ЖӘНЕ ҚАРЖЫ БӨЛІМІ" МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ атынан Ережеге негізінде әрекет ететін Бөлім басшысы Сапиев Мурат Байдуллаевич бір тараптан және бұдан әрі «Сенімгерлік басқарушы» деп аталатын СУЛЕЙМЕНОВА ГАЗИЗА АЛИМХАНОВНА екінші тараптан, бірлесіп «Тараптар» деп аталатындар, төмендегілер туралы осы Шартты (бұдан әрі - Шарт) жасасты:

1. ШАРТТЫҢ НЫСАНАСЫ

1.1. Құрылтайшы бұдан әрі "Объект" деп аталатын Сенімгерлік басқарушыға Мүліктік кешен, СБ объектісі: ҚАЗЫҒҰРТ АУДАНДЫҚ БІЛІМ БӨЛІМІНІҢ "АЛТЫН САҚА" БӨБЕКЖАЙ-БАЛАБАҚШАСЫ" МЕМЛЕКЕТТІК КОММУНАЛДЫҚ ҚАЗЫНАЛЫҚ КӘСІПОРНЫ; БСН: 111140004655; Қызметкерлердің орташа жылдық саны, адам: 34; Бағалаушы: ТОО "QAZ OCEHKA"; Бағалау құны, тг: 100 392 000,00; Бағалау күні: 29.05.2020 сенімгерлік басқаруға береді, ал Сенімгерлік басқарушы осы Шарт бойынша пайда алушы болатын Құрылтайшының мүдделеріне сай Объектіні басқаруды жүзеге асыруға міндеттенеді.

1.2. Объект Сенімгерлік басқарушыға Қазақстан Республикасының заңнамасында және осы Шартта көзделген тәртіппен және талаптарда сенімгерлікпен басқаруға беріледі.

1.3. Сенімгерлік басқарушы өзіне мемлекеттік мүлікті сенімгерлік басқару шарты бойынша берілген жылжымайтын мүлікті тек қана Қазақстан Республикасының заңдарында, мемлекеттік мүлікті сенімгерлік басқару туралы шартта көзделген жағдайларда не мемлекеттік мүлікті сенімгерлік басқару құрылтайшысының жазбаша келісімімен иеліктен шығарады немесе кепілге береді. Егер Қазақстан Республикасының заңдарында немесе мемлекеттік мүлікті сенімгерлік басқару туралы шартта өзгеше көзделмесе, сенімгерлік басқарушы жылжымалы мүлікке билік етуге құқылы.

1.4. Осы Шарт Сенімгерлік басқарушының Объектіге сенімгерлік басқаруды жүзеге асыруға құқығын куәландыратын негіздеме болып табылады.

1.5. Құрылтайшы Сенімгерлік басқарушыға берілген күні Объектінің:

- 1) кепілде тұрмағанын;
- 2) үшінші тұлғалардың құқықтарымен ауыртпалық салынғанын/салынбағанын;
- 3) сатуға қойылмағанын растайды.

1.6. Объектіні сенімгерлік басқаруға беру оған меншік құқығының Сенімгерлік басқарушыға өтуіне әкеп соқтырмайды.

1.7. Сенімгерлік басқарушының Объектіні басқару бойынша құқықтары мен міндеттері Объект Сенімгерлік басқарушыға берілген сәттен басталады. Объектіні беру (қабылдап алу-беру актісін жасау, Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес акционерлердің, жауапкершілігі шектеулі серіктестіктерге қатысушылардың тізіліміне тиісті жазбаны енгізу немесе сенімгерлік басқаруға берілетін Объектіге байланысты өзгесі) осы Шартқа қол қойылған сәттен бастап 15 (он бес) жұмыс күні ішінде жүргізіледі.

2. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ

2.1. Құрылтайшының:

1) жазбаша сұрау салу бойынша Объектіні басқару жөніндегі Сенімгерлік басқарушының қызметі туралы ақпарат (есеп) алуға;

2) осы Шарт бойынша Сенімгерлік басқарушының қызметіне араласпай, Сенімгерлік басқарушы міндеттемелерінің орындалуын, оның ішінде Объектіні басқару тиімділігінің мониторингін жүргізуге, Шарт бойынша міндеттемелердің орындалуы жөніндегі сенімгерлік басқарушының есебін тыңдау жолымен бақылауға;

3) Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген өзге де әрекеттерді жасауға құқығы бар.

4) Өзгелер

2.2. Сенімгерлік басқарушының:

1) Құрылтайшының мүддесіне сай сенімгерлік басқаруға берілген Объектіге қатысты заңды және іс жүзіндегі әрекеттерді жасауға;

2) мемлекеттік мүлікті сенімгерлік басқару кезінде өзі жүргізген қажетті шығыстарды:

кейіннен сатып алу құқығынсыз сенімгерлік басқаруға берілген объектілер бойынша сенімгерлік мүлікті пайдаланудан түскен кірістер есебінен немесе осы Шартқа қосымшаға сәйкес нысан бойынша Сенімгерлік басқару объектісі бойынша шығыстарды өтеу актісін (бұдан әрі - Акт) ұсынған кезде тиісті қаржы жылына арналған бюджетте бюджеттік бағдарламаның тиісті әкімшісінің Наименование администратора программы (бюджеттік бағдарлама әкімшісінің атауы) ағымдағы Наименование программы (бюджеттік бағдарлама атауы) бюджеттік бағдарламасы бойынша көзделген қаражат есебінен өтеуге;

кейіннен сатып алу құқығымен сенімгерлік басқаруға берілген объектілер бойынша сенімгерлік мүлікті пайдаланудан түскен кірістер есебінен өтеуге;

3) бар болған жағдайда кейіннен сатып алу құқығынсыз объектіні сенімгерлік басқаруға беру кезінде және құрылтайшының сенімгерлік басқаруынан түскен таза пайданың есебінен (құрылтайшының сенімгерлік басқаруынан алынған таза кіріске қатысты пайыздық арақатынаста) сыйақы алуға;

4) өзге де құқықтарды жүзеге асыруға;

5) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес өзіне сенімгерлік басқаруға берілген Объектіні сатып алуға құқығы бар.

6) Сенімгерлік басқаруға берілген Объектінің сатып алу құны 167 000 000 (Жүз алпыс жеті миллион) теңгені құрайды

3. ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТТЕРІ

3.1. Құрылтайшы:

1) Сенімгерлік басқарушыға Объектіні осы Шартта белгіленген мерзімдерде беруге;

2) Сенімгерлік басқарушыға осы Шарт бойынша оның міндеттерін жүзеге асыруы үшін қажетті құжаттарды беруге;

3) осы Шарттың қолданылу мерзімі ішінде Сенімгерлік басқарушыны хабардар етпей, Объектіні сенімгерлік басқаруға үшінші тұлғаларға беру туралы шешімдер қабылдамауға;

4) Объектіні кепілдікке бермеуге, үшінші тұлғалардың құқықтарымен ауыртпалық салмауға және осы Шарттың қолданылу мерзімі ішінде үшінші тұлғаларға сатуға қоймауға міндетті.

3.2. Сенімгерлік басқарушы:

1) объектіні тиімді басқаруды жүзеге асыруға;

2) объектінің сақталуын қамтамасыз етуге;

3) өзінің Сенімгерлік басқарушы ретінде әрекет ететінін көрсете отырып, сенімгерлік басқаруға берілген Объектімен мәмілелерді өз атынан жасауға;

4) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес қажетті болып табылатын барлық рұқсат беру құжаттарын уәкілетті мемлекеттік органдардан алуға;

5) осы Шартқа сәйкес Сенімгерлік басқарушының құқықтары мен міндеттерін жүзеге асыруға;

6) объектіні іс жүзінде иеліктен шығаруға әкеп соғатын кез келген заңды және іс жүзіндегі әрекеттерді жасамауға;

7) сенімгерлік басқаруға алған Объектіні өз меншігінен оқшаулауға міндетті. Объект сенімгерлік басқарушының жеке балансында көрсетіледі және ол бойынша дербес есеп жүргізіледі;

8) объектіні сенімгерлік басқарумен байланысты қызмет бойынша есеп айырысу үшін жеке банк шотын ашу;

9) Қаржы министрлігінің Мемлекеттік кірістер комитеті Түркістан облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің Қазығұрт ауданы бойынша Мемлекеттік кірістер басқармасы бюджет кірісіне 301102 бюджеттік сыныптама кодына тиісті мемлекеттік кірістер департаментінің бизнес сәйкестендіру нөмірін міндетті түрде көрсете отырып, мынадай деректемелер бойынша: бенефициар БСН 021140002075, бенефициар БСК ККМFKZ2A, бенефициар ЖСК KZ24070105KSN00000000 аударарды, бенефициар банк Қазынашылық комитеті Қазақстан Республикасы қаржы министрлігі құрылтайшының сенімгерлік басқаруынан түскен таза кірісін (объектіні кейіннен сатып алу құқығынсыз сенімгерлік басқаруға беру кезіндегі сыйақыны шегере отырып) аударуды қамтамасыз етуге;

10) мемлекеттік мекеменің балансына бекітілген республикалық және коммуналдық мүлікті кейіннен сатып алу құқығынсыз сенімгерлік басқаруға беруді қоспағанда, мүлік салығы, жер салығы және көлік салығы бойынша Объект бойынша салықтық міндеттемелерін орындауға;

11) мемлекеттік мүлікті иеліктен шығару туралы немесе оны кепілге беру туралы мәмілені жасасқан жағдайда, мемлекеттік меншікпен байланысты мүліктік сипаттағы барлық мәмілелер туралы есепті Қаулыда айқындалған тәртіппен тоқсан сайын беруге; (ұсыну мерзімдері)

12) осы Шартқа Тараптар қол қойған күннен бастап күнтізбелік 15 күн ішінде осы Шартты мемлекеттік тіркеуді жүзеге асыруға (жылжымайтын мүлікті сенімгерлік басқаруға берген жағдайда);

13) құрылтайшыға жылдық есепті жазбаша түрде Әр жылдың қаңтар айының бесінші жұлдызына дейін беруге; (ұсыну мерзімдері)

14) құрылтайшыға тоқсан сайын есепті тоқсаннан кейінгі айдың бесінші жұлдызына дейін шарттың (ұсыну мерзімдері) барлық қолданылу мерзімінің есебін жазбаша түрде беруге;

15) сенімгерлік басқарушының осы Шартпен өзінің сенімгерлік басқаруына берілген мемлекеттік мүлікпен байланысты қаржылық қызметі туралы есебін "Мемлекеттік мүлікті басқару жөніндегі функцияларды орындауға қатысатын жеке және заңды тұлғалардың мемлекеттік меншікпен байланысты мүліктік сипаттағы барлық мәмілелер және қаржылық қызмет туралы есептер беруінің қағидалары мен мерзімдерін бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2016 жылғы 4 наурыздағы № 130 қаулысында (бұдан әрі - Қаулы) айқындалған тәртіппен беруге;

16) мемлекеттік мүлікті иеліктен шығару туралы немесе оны кепілге беру туралы мәмілені жасасқан жағдайда, мемлекеттік меншікпен байланысты мүліктік сипаттағы барлық мәмілелер туралы есепті Қаулыда айқындалған тәртіппен

тоқсан сайын беруге; (ұсыну мерзімдері)

17) осы Шартқа Тараптар қол қойған күннен бастап күнтізбелік 15 күн ішінде осы Шартты мемлекеттік тіркеуді жүзеге асыруға (жылжымайтын мүлікті сенімгерлік басқаруға берген жағдайда);

18) объектіні Құрылтайшыға осы Шарттың күші жойылған кезде (шарттың мерзімі аяқталғанда, Шартты мерзімінен бұрын бұзғанда) 10 жұмыс күні ішінде беруге;

19) Өзге де міндеттемелерді орындауға (сенімгерлік басқаруға берілетін Объектіге байланысты) міндетті.

20) Бір жастан алты (жеті) жасқа дейінгі балаларға арналған мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту жалпы білім беретін оқу бағдарламаларына сәйкес мектепке дейінгі ұйым -бөбекжай балабақша қызметінің ерекшелігін сақтау ;

21) Сенімгерлік басқарушы болып танылған кезден бастап, сенімгерлік басқарушының өз қаражаты есебінен инвестиция салу, (объектінің бастапқы бағасынан 20 пайыздан кем емес, бір жыл ішінде инвестиция салу), ғимараттың ішкі және сыртқы жөндеу жұмыстарын жүргізу, балабақшаның ішкі әжетханасын қалыпқа келтіру немесе жаңадан салу, балалардың жатын төсек жайлары мен ас ішетін құралдарын жаңарту, балалар ойнайтын ойын алаңдарын қалыпқа келтіру, жылу жүйесін қайта жаңғырту, балаларды тасымалдауды ұйымдастыру, материалдық-техникалық базасын нығайту, (бейне бақылау камераларымен қамтамасыз ету) ;

22) Көрсетілетін қызметтердің тиісті деңгейін сенімгерлік басқаруға берген кезден төмендеуіне жол бермеу ;

23) Қолда бар штат санын сақтау. Кез келген өзгертуді сенімгерлік басқарудың құрылтайшысы және саланың уәкілетті органының келісімі бойынша жүзеге асыру ;

24) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту бойынша Қазақстан Республикасы заңнамасының (Санитарлық ережелер, Мемлекеттік стандарт, қызметтің үлгілік ережелері және т.б.) талаптарын сақтай отырып, балаларға мектепке дейінгі білім беру бойынша қызмет көрсету ;

25) Кәсіпорынның бірінші басшысын, бас есепшісін лауазымға тағайындау, Қазығұрт аудандық білім бөлімімен келісіледі ;

26) Жеңімпаз болып танылған кәсіпкер, объект үшін ұсынған сатып алу құнының Шартқа қол қойылған күннен бастап әр тоқсан сайын бес пайызын мынадай деректемелер бойынша аударуға: Қаржы министрлігінің Мемлекеттік кірістер комитеті Түркістан облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің Қазығұрт ауданы бойынша Мемлекеттік кірістер басқармасы" республикалық мемлекеттік мекемесі; БСН: 021140002075; БСК: KKMFKZ2A; ЖСК: KZ24070105KSN0000000; Алушы банк: Қазынашылық комитеті Қазақстан Республикасы қаржы министрлігі; Бюджеттік сыныптама коды: 301102; Төлемнің тағайындау коды: 911; КБе: 11 міндетті ;

27) Сенімгерлік басқару мерзімі аяқталып, мүліктің толық сатып алу құнын бюджетке төлеп, толық меншік иесі болып танылғанша мүліктік кешенге құрылыс жұмыстарын, немесе күрделі жөндеу жұмыстарын жүргізу жоспарланған жағдайда жобалық сметалық құжаттаманы ұсына отырып құрылтайшының алдын ала жазбаша келісімін алу ;

28) Құрылтайшы атынан әрекет ететін аудандық экономика және қаржы бөлімі мемлекеттік мекемесіне тоқсан сайын есепті тоқсаннан кейінгі айдың бесінші жұлдызына дейінгі мерзімде өз қызметі туралы жазбаша түрде есеп беру ;

29) Мүліктік кешен орналасқан елді мекен халқының ұсыныс пікірлері мен өтініштерін Қазақстан Республикасының заңнамаларына қайшы келмейтін жағдайда жұмыс жүргізу ;

30) Кейіннен сатып алу құқығымен сенімгерлік басқаруға беру мерзімі 5 жыл ;

31) Сенімгерлік басқару кезеңінде заңды тұлғаның Жарғысына сәйкес негізгі қызметінің түрлерін сақтау ;

32) Объектіні сенімгерлік басқаруға беру кезінде туындайтын салықтық міндеттерді орындау ;

33) Кәсіпорынның дебиторлық және кредиторлық берешектерін міндетіне алу ;

34) Жылжымайтын мүлікті жекешелендіру кезінде Қазақстан Республикасының Жер кодексіне сәйкес жер учаскесіне құқық сатып алушыға ауысады. Жер учаскесінің кадастрлық (бағалау) құнын сатып алушы Қазақстан Республикасының Жер кодексіне сәйкес жеке төлейді ;

35) Объектіні тиімді басқаруды жүзеге асыру ;

36) Объектінің сақталуын қамтамасыз ету ;

37) Өзінің Сенімгерлік басқарушы ретінде әрекет ететінін көрсете отырып, сенімгерлік басқаруға берілген Объектімен мәмілелерді өз атынан жасау ;

38) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес қажетті болып табылатын барлық рұқсат беру құжаттарын уәкілетті мемлекеттік органдардан алу ;

39) Осы Шартқа сәйкес Сенімгерлік басқарушының құқықтары мен міндеттерін жүзеге асыру ;

40) Объектіні іс жүзінде иеліктен шығаруға әкеп соғатын кез келген заңды және іс жүзіндегі әрекеттерді жасамау ;

41) Сенімгерлік басқаруға алған объектіні өз меншігінен оқшаулауға міндетті. Объект сенімгерлік басқарушының жеке балансында көрсетіледі және ол бойынша дербес есеп жүргізіледі ;

42) Объектіні сенімгерлік басқарумен байланысты қызмет бойынша есеп айырысу үшін жеке банк шотын ашу ;

43) Осы Шартқа Тараптар қол қойған күннен бастап күнтізбелік 15 күн ішінде осы Шартты мемлекеттік тіркеуді жүзеге асыруға (жылжымайтын мүлікті сенімгерлік басқаруға берген жағдайда) ;

44) Сенімгерлік басқарушының осы Шартпен өзінің сенімгерлік басқаруына берілген мемлекеттік мүлікпен байланысты қаржылық қызметі туралы есебін "Мемлекеттік мүлікті басқару жөніндегі функцияларды орындауға қатысатын жеке және

заңды тұлғалардың мемлекеттік меншікпен байланысты мүлкітік сипаттағы барлық мәмілелер және қаржылық қызмет туралы есептер беруінің қағидалары мен мерзімдерін бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2016 жылғы 4 наурыздағы № 130 қаулысында (бұдан әрі - Қаулы) айқындалған тәртіппен беру ;

4. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

4.1. Сенімгерлік басқарушы Объектіні басқару кезінде еңсерілмейтін күш әрекеті келтірген зиянды немесе залалды қоспағанда, Құрылтайшының мүддесіне келтірілген кез келген зиян немесе залал үшін жауапты болады.

4.2. Тараптар осы Шарт бойынша өздерінің міндеттемелерін орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.

5. ФОРС-МАЖОР

5.1. Егер осы Шарт бойынша міндеттемелерінің толық немесе ішінара орындалмауы еңсерілмейтін күш жағдайларының (жер сілкінісі, топан су, өрт, эмбарго, соғыс немесе әскери қимылдар, мемлекеттік органдардың міндеттемелердің орындалуына тыйым салатын немесе қандай да бір кедергі келтіретін нормативтік құқықтық актілерді шығаруы) салдарынан болса, бұл жағдайлар Тараптардың еркіне тәуелді болмаған және осы Шарт бойынша Тараптардың кез келгені өздерінің міндеттемелерін орындауы мүмкін болмаған жағдайда Тараптар ол үшін жауапкершіліктен босатылады.

5.2. Осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындау мерзімі еңсерілмейтін күш жағдайлары, сондай-ақ осы жағдайлардан туындаған салдар болған уақытқа тең мерзімге кейінге қалдырылады.

5.3. Тараптардың кез келгені еңсерілмейтін күш жағдайлары туындаған кезде екінші Тарапқа осы жағдайлардың туындағаны туралы жазбаша түрде күнтізбелік 30 күн ішінде хабарлауға міндетті.

5.4. Хабардар етпеу немесе уақтылы хабардар етпеу Тарапты кез келген жоғарыда көрсетілген жағдайға міндеттеменің орындалмауы жауапкершілігінен босататын негіздеме ретінде сілтеме жасау құқығынан айырады.

5.5. Егер Тараптардың міндеттемелерді толық немесе ішінара орындауының мүмкін еместігі 2 (екі) күнтізбелік айдан асса, онда Тараптар осы Шартты бұзуға құқылы.

6. ҚҰПИЯЛЫЛЫҚ

6.1. Тараптар Шарттағы барлық ақпарат құпия болып табылады деп келісті және Тараптар оны қорғау үшін барлық қажетті шараларды қабылдайды.

6.2. Тараптардың әрқайсысы екінші Тараптан алынған құпия ақпаратты жарияламауға міндеттенеді және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында тікелей көзделген жағдайларды қоспағанда, осы ақпаратты екінші Тараптың алдын ала жазбаша келісімінсіз үшінші тұлғаларға ашуға құқығы жоқ.

7. ДАУЛАРДЫ ШЕШУ

7.1. Осы Шарттан туындайтын барлық даулар мен келіспеушіліктер келіссөздер жолымен шешіледі.

7.2. Даулар мен келіспеушіліктерді келіссөздер жолымен шешу мүмкін болмаған жағдайда, дау заңнамада белгіленген тәртіппен Қазақстан Республикасының сот органдарында қаралуы тиіс.

8. ШАРТТЫҢ ҚОЛДАНЫЛУ МЕРЗІМІ

8.1. Осы Шарт Тараптар қол қойған күннен бастап күшіне енеді және 13.08.2025 дейін қолданылады. Шарттың қолданылу мерзімін ұзартуға жол берілмейді.

9. ШАРТ ТАЛАПТАРЫНЫҢ ОРЫНДАЛУЫН БАҚЫЛАУ

9.1. Осы Шарт талаптарының орындалуын бақылауды Құрылтайшы жүзеге асырады.

Құрылтайшы осы мақсатта басқа да мүдделі мемлекеттік органдар өкілдерінің қатысуымен комиссия құра алады. Сенімгерлік басқарушы осындай комиссияның қарауына қажетті құжаттар мен есептерді комиссия белгілеген нысан бойынша және мерзімдерде беруі тиіс.

10. ӨЗГЕ ДЕ ТАЛАПТАР

10.1. Осы Шартта көзделмеген қалған барлық жағдайларда Тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасын басшылыққа алады.

10.2. Құрылтайшы және Сенімгерлік басқарушы өзара келісім бойынша қосымша келісімдер жасау арқылы осы Шартқа өзгерістер мен толықтырулар енгізуге құқылы.

10.3. Осы Шартқа барлық қосымша келісімдер оның ажырамас бөлігі болып табылады және оларға Тараптардың қол қоюға тиіс уәкілетті өкілдері қол қояды.

10.4. Осы Шарттың қолданылу мерзімінің тоқтатылуы ол бойынша Тараптар міндеттемелерінің тоқтауына әкеп соқтырады, бірақ Тараптардың осы Шарт талаптарын орындауы кезінде бұзушылықтар орын алса, осы Шарттың Тараптарын жауапкершіліктен босатпайды.

10.5. Сатып алу құқығынсыз Сенімгерлік басқару шарты тоқтаған жағдайда Сенімгерлік басқарушы қабылдау-беру актісі бойынша күнтізбелік он күн ішінде объектіні Құрылтайшыға қайтарады.

10.6. Осы Шарт бірдей заңды күші бар мемлекеттік және орыс тілдерінде 2 данада, Тараптардың әрқайсысы үшін бір-бір данадан жасалды.

11. ТАРАПТАРДЫҢ МЕКЕНЖАЙЛАРЫ МЕН ДЕРЕКТЕМЕЛЕРІ

ҚҰРЫЛТАЙШЫ

"ҚАЗЫҒҰРТ АУДАНДЫҚ ЭКОНОМИКА ЖӘНЕ ҚАРЖЫ БӨЛІМІ"
МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ, БЖН 100240020247, РГУ "Комитет
казначейства Министерства финансов РК", БЖК ККМФКЗ2А,
ЖСК KZ950705034593515001, Туркестанская область,
Казыгуртский район, с/о Казыгурт, село Казыгурт, ул. А.Тогаев,

СЕНІМГЕРЛІК БАСҚАРУШЫ

СУЛЕЙМЕНОВА ГАЗИЗА АЛИМХАНОВНА ЖСН 750308405235
Казахстан, Шымкент г.а., Каратауский р.а., мкр. Нурсат, дом
147, кв.20

Подпись продавца:

Дата и время подписи: 03.08.2020 10:29; Наименование: ""ҚАЗЫҒҰРТ АУДАНДЫҚ ЭКОНОМИКА ЖӘНЕ ҚАРЖЫ БӨЛІМІ""
МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ"; БИН: 100240020247; Ф.И.О.: САПИЕВ МУРАТ БАЙДУЛЛАЕВИЧ; ЭЦП выдал: ҰЛТТЫҚ
КУӘЛАНДЫРУШЫ ОРТАЛЫҚ (GOST); Срок действия сертификата: 06.01.2020 9:08:41 - 05.01.2021 9:08:41;

Подпись победителя:

Дата и время подписи: 03.08.2020 10:43; Ф.И.О.: СУЛЕЙМЕНОВА ГАЗИЗА АЛИМХАНОВНА; ЭЦП выдал: ҰЛТТЫҚ
КУӘЛАНДЫРУШЫ ОРТАЛЫҚ (RSA); Срок действия сертификата: 11.06.2020 11:21:56 - 11.06.2021 11:21:56;