

ҚАЗЫҒҰРТ АУДАНДЫҚ ТІРКЕУ ЖӘНЕ КАДАСТР БӨЛІМІ

2021 ж. « 02 » 02 жергія

2018 ж. « 20 » 12

Бизнес-сәйкестендіру нөмірі
11140004655

енгізілген өзгертулер мен толықтырулар тіркелді

Тіркеу № 224-1757-08-1180-11К



Түркістан облысы әкімдігінің
2021 жылғы
№ қатысына 879-қосымша

Түркістан облысының адами әлеуетті дамыту басқармасының Қазығұрт ауданының адами әлеуетті дамыту бөлімінің «Алтын сақа» бөбекжай - балабақшасы» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорының ЖАРҒЫСЫ

1. Жалпы ережелер

1. Осы жарғы Қазақстан Республикасының Конституциясына, Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексіне, Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңына және басқада заң актілеріне сәйкес дайындалған.

2. Түркістан облысының адами әлеуетті дамыту басқармасының Қазығұрт ауданының адами әлеуетті дамыту бөлімінің «Алтын сақа» бөбекжай - балабақшасы» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны (бұдан әрі – Кәсіпорын) коммерциялық емес ұйым болып табылады.

3. Кәсіпорынның толық атауы: Түркістан облысының адами әлеуетті дамыту басқармасының Қазығұрт ауданының адами әлеуетті дамыту бөлімінің «Алтын сақа» бөбекжай - балабақшасы» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны.

4. Кәсіпорынның орналасқан жері: 160308 Түркістан облысы, Қазығұрт ауданы, Алтынтөбе елді мекені, Ж.Жұматаев көшесі №16 А үй.

5. Кәсіпорынның құрылтайшысы: Түркістан облысының әкімдігі.

6. Кәсіпорынның уәкілетті органы: Түркістан облысының адами әлеуетті дамыту басқармасының Қазығұрт ауданының адами әлеуетті дамыту бөлімі.

7. Кәсіпорын аудандық әділет басқармасынан мемлекеттік тіркеуден өткеннен бастап заңды тұлға құқығына ие болады.

8. Кәсіпорын заңды тұлға болып табылады, өзіндік мүлкі, дербес балансы, есеп айырысу (оның ішінде валюталық) шоты және банктерде басқа да шоттары, Қазақстан Республикасының Ел таңбасы белгіленген, атауы қазақ тілінде жазылған мөрі мен мөр табаны бар.

Кәсіпорын қызметін қаржыландыру бекітілген сметаға сәйкес аудандық бюджет қаражаты және өзге де заңнамада тыйым салынбаған қаржыландыру көздері есебінен жүзеге асырылады.

9. Кәсіпорын өзінің міндеттемелері бойынша өз билігінде тұрған ақшамен жауапты. Ақшасы жеткіліксіз болған жағдайда оның міндеттемелері бойынша жергілікті атқарушы орган жауапты. Келісім шарттар бойынша міндеттемелері үшін Кәсіпорынның жауапкершілігі, Кәсіпорыннің ұстауға арналған заңдарға сәйкес бекітілген смета көлемінде болады.

Кәсіпорынның азаматтық-құқықтық мәмілелері, олардың Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің аумақтық қазынашылық бөлімшелерінде тіркелгеннен кейін, күшіне енеді.

10. Кәсіпорын өз қызметінде Қазақстан Республикасында қолданылып жүрген Заңдарын, Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңын, Қазақстан Республикасы Үкіметінің нормативтік актілерін және осы жарғыны басшылыққа алады.

11. Кәсіпорын құрылтайшының келісімімен, Кәсіпорынның білім беру бағдарламаларын орындау үшін заңды тұлға құқықтары жоқ бөлімдер (филиалдар, өкілдіктер) құра алады.

12. Кәсіпорынның қызмет мерзімі шектелмеген.

ҚАЗЫҒҰРТ АУДАНДЫҚ ТІРКЕУ
ЖӘНЕ КАДАСТР БӨЛІМІ
ТЕКСЕРІЛДІ

2. Кәсіпорынның қызметінің нысаны мен мақсаты

13. Кәсіпорынның қызметі мен мақсаты:

1) бір жастан бастап мектеп жасына дейін жеткенше тәрбиеленушілерді тәрбиелеу, оқыту мен дамыту және медициналық бақылау, сондай-ақ қарау, бағу және сауықтыру бойынша мемлекеттік білім беру тапсырысын, мемлекет қаржыландыратын қызмет көлемін орындауды қамтамасыз ету;

2) балалардың өмірін және денсаулығын қорғау;

3) тәрбиеленушілердің дене, зияткерлік және жеке тұлғалық дамуын қамтамасыз ететін оңтайлы жағдайлар жасау;

4) сапалы мектепалды даярлықты қамтамасыз ету;

5) азаматтылықты, қазақстандық отаншылдықты, адам құқықтары мен бостандықтарын құрметтеуді, қоршаған табиғатқа, Отанға, отбасына деген сүйіспеншілікті тәрбиелеу;

6) баланың толыққанды дамуын қамтамасыз ету үшін отбасымен өзара іс-қимыл жасау;

7) ата-аналарға балаларды тәрбиелеу, оқыту, дамыту және денсаулығын қорғау бойынша консультативтік және әдістемелік көмек көрсету болып табылады.

3. Кәсіпорын қызметінің тәртібі

14. Кәсіпорын:

1) өз жарғысында белгіленген функциялардың орындалуын;

2) балалардың өмірі мен денсаулығын қорғауды;

3) мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың жалпы білім беретін бағдарламаларының толық көлемде іске асырылуын;

4) педагогикалық процесті ұйымдастыруда қолданылатын нысандардың, әдістердің және құралдардың балалардың жас, психикалық-физиологиялық ерекшеліктеріне, қабілеттеріне, қызығушылықтары мен қажеттіліктеріне сәйкестігін қамтамасыз етеді.

15. Кәсіпорынның штат саны Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2008 жылғы 30 қаңтардағы №77 қаулысымен бекітілген мемлекеттік білім беру ұйымдары қызметкерлерінің үлгі штаттарына сәйкес белгіленеді.

16. Кәсіпорын алғашқы медициналық-санитариялық көмек көрсетудің аумақтық медициналық ұйымдарымен бірлесіп балаларды мектепке дейінгі ұйымның штатына кіретін медициналық қызметкерлер жүзеге асыратын ағымдағы медициналық бақылауды, имундауды және профилактикалық тексерулер ұйымдастыруды қамтамасыз етеді. Кәсіпорынның педагогикалық қызметкерлері Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен жыл сайын тегін медициналық тексеруден өтеді.

17. Кәсіпорын балаларды үйлесімді тамақтандыруды қамтамасыз етеді. Балаларды тамақтандыру жас ерекшеліктерін, жұмыс режимін ескере отырып жүргізіледі, оның жиілігі санитариялық-эпидемиологиялық талаптармен айқындалады.

Кәсіпорында тәрбиеленушілер тәулік бойы болады.

18. Кәсіпорында топтардың толымдылығы балалардың санаты мен олардың жасына қарай сәйкес Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2011 жылғы 30 желтоқсандағы №1684 «Балалар мен жасөспірімдерді тәрбиелеу және білім беру объектілеріне санитарлық-эпидемиологиялық талаптар» Санитариялық қағидаларын бекіту туралы» қаулысымен бекітілген «Балалар мен жасөспірімдерді тәрбиелеу және білім беру объектілеріне санитарлық-эпидемиологиялық талаптар» Санитариялық қағидаларына сәйкес жүзеге асады.

19. Кәсіпорын уәкілетті орган белгілеген тәртіппен білім беру, сауықтыру сипатындағы қосымша ақылы қызметтер көрсетеді. Ақылы қызметтерден түскен қаражат мамандарға еңбекақы төлеуге, құралдар сатып алуға, тиісті дамытушы орта құруға бағытталуы мүмкін.

ҚАЗЫҒҰРТ АУДАНЫҚ ТІРКЕУ
ЖӘНЕ КАДАСТР БӨЛІМІ
ТЕКСЕРІЛДІ

4. Кәсіпорынға қабылдау тәртібі

20. Балаларды Кәсіпорынға тәрбиелеуге және оқуға қабылдаудың жалпы тәртібі мен ережелерін уәкілетті орган белгілейді.

21. Баланы қабылдау кезінде Кәсіпорын оның ата-анасын немесе басқада заңды өкілдерін Кәсіпорынның жарғысымен, білім қызметімен айналысуға құқық беретін лицензиямен және қабылдау тәртібі мен оқу-тәрбие процессін ұйымдастыруды белгілейтін басқа да құжаттарымен таныстыруға міндетті.

22. Балаларды Кәсіпорынға тұрақты немесе уақытша орналасуға қабылдау бос орынның болуына қарай жыл бойы жүргізіледі.

5. Кәсіпорынның басқару

23. Құрылтайшы:

- 1) Кәсіпорынға мүлікті бекітіп береді;
- 2) Кәсіпорын жарғысын бекітеді, оған өзгерістер мен толықтырулар енгізеді;
- 3) Кәсіпорынның құрылымы мен шекті штаттық санын бекітеді;
- 4) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген өзге де функцияларды жүзеге асырады.

24. Уәкілетті орган:

- 1) Кәсіпорынның ұстауға арналған шығындар сметасын, жоспарын бекітеді;
- 2) Кәсіпорынға берілген мүліктің тиімді пайдаланылуы мен сақталуына бақылау жасауды жүзеге асырады;
- 3) Кәсіпорын басшысын қызметке тағайындайды және босатады;
- 4) жылдық қаржылық есептілікті бекітеді.

25. Кәсіпорынның тікелей басқаруды басшы жүзеге асырады.

26. Кәсіпорынның басшысы:

- 1) мектепке дейінгі ұйымның атынан әрекет етеді, барлық мемлекеттік және жеке меншік ұйымдарда оның атынан өкілдік етеді;
- 2) қаражатты басқарушы болып табылады, шарттар жасайды, сенімхаттар береді, банктерде есептік және басқа да шоттар ашады;
- 3) өз құзыреті шегінде Кәсіпорын қызметкерлері орындауға міндетті бұйрықтар мен өкімдер шығарады, жаза қолданады;
- 4) кадрларды іріктеу мен орналастыруды жүзеге асырады, Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес қызметкерлерді жұмысқа қабылдау және жұмыстан босату құқығын пайдаланады;
- 5) мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартының талаптарына және санитариялық-гигиеналық нормаларға сәйкес Кәсіпорындағы тәрбиелеу-білім беру процесін жүзеге асыру үшін жағдайлар жасайды;
- 6) балалар мүдделерін, отбасы қажеттіктерін қанағаттандыруға бағытталған қосымша қызметтерді ұйымдастырады;
- 7) баланы Кәсіпорынға қабылдаған кезде ата-анасын немесе заңды өкілдерін жарғымен, қабылдау тәртібі мен оқыту-тәрбиелеу процесін және медициналық қызмет көрсетуді ұйымдастыру тәртібін регламенттейтін құжаттармен таныстырады, ата-аналармен немесе заңды өкілдермен шарт жасасалы;
- 8) Кәсіпорынға бекітілген мүліктің сақталуын және тиімді пайдалануын қамтамасыз етеді.

27. Кәсіпорынның басшысы Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес:

- 1) тәрбиеленушілердің, қызметкерлердің құқықтары мен бостандықтарын бұзғаны;
- 2) өзінің құзыретіне жатқызылған функцияларды орындамағаны;
- 3) мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартының талаптарын бұзғаны;

ҚАЗЫҒҰРТ АУДАНЫҚ ТІРКЕУ
ЖӘНЕ КАДАСТР БӨЛІМІ
ТЕКСЕРІЛДІ

4) тәрбиеленушілер мен қызметкерлердің оқу-тәрбие процесі кезіндегі өмірі мен денсаулығын сақтау үшін;

5) қаржы-шаруашылық қызметінің жай-күйі, оның ішінде материалдық және ақшалай қаражаттардың мақсатты пайдаланылмағаны үшін;

6) нормативтік құқықтық актілерде және еңбек шартының талаптарында көзделген талаптардың өзге де бұзылғаны үшін жауапты болады.

6. Кәсіпорындағы жұмыс тәртібі

28. Кәсіпорынның жұмыс тәртібі ішкі еңбек тәртібінің қағидаларымен белгіленеді және Қазақстан Республикасы еңбек заңнамасының нормаларына қайшы келмеуі тиіс.

29. Кәсіпорын балалардың болу уақыты бойынша тәулік бойы қызмет етеді.

Күнделікті жұмыстың (жұмыс ауысымының) ұзақтығы, күнделікті жұмыстың (жұмыс ауысымының) басталу және аяқталу уақыты, жұмыстағы үзілістер уақыты жұмыс аптасының белгіленген ұзақтығы сақтала отырып, Кәсіпорынның еңбек тәртіптемесі ережелерімен, еңбек шартымен, ұжымдық шартпен белгіленеді.

7. Кәсіпорын мүлкінің құралы тәртібі

30. Кәсіпорынның мүлкі мыналардың:

1) оған құрылтайшы берген мүлік;

2) өз қызметі барысында сатып алған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда);

3) Қазақстан Республикасының заңнамасымен тыйым салынбаған өзге де қаржы көздері есебінен құрылады.

31. Кәсіпорын мүлікті дербес иеліктен шығаруға немесе оған бекітілген мүлік пен оған смета құралдары бойынша бөлінген мүлікке өзгеше тәсілмен иелік етуге құқығы жоқ.

8. Кәсіпорынның қайта ұйымдастыру және тарату тәртібі

32. Кәсіпорынның құру, қайта ұйымдастыру және тарату (қосу, бөлу, бөліп шығару, қайта құру) құрылтайшының шешімімен, сот шешімімен және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңдарына сәйкес жүзеге асырылады.

33. Кәсіпорын таратылған кезде кредит берушілердің талаптары қанағаттандырылғаннан кейін қалған мүлік, заң актілерінде өзгеше тәртібі көзделмесе, құрылтай құжаттарында көзделген мақсаттарға жұмсалады.

9. Кәсіпорынның жарғысын өзгерту тәртібі

34. Кәсіпорынның жарғысына енгізілетін өзгерістер мен толықтырулар жазбаша түрде жасалады және құрылтайшының шешімімен бекітіледі.

35. Кәсіпорынның құрылтайшы құжаты деп құрылтайшы бекіткен жарғы саналады.

36. Мемлекеттік тіркеу кезінде Кәсіпорынның филиалдары мен өкілдіктері жоқ.

ҚАЗЫҒҰРТ АУДАНДЫҚ ТІРКЕУ
ЖӨНЕ КАДАСТР БӨЛІМІ
ТЕКСЕРІЛДІ

ҚАЗЫҒҰРТ АУДАНДЫҚ ТІРКЕУ ЖӨНЕ
КАДАСТР БӨЛІМІ

2021 ж. « 02 » 02 жарғыға
(2018 ж. « 20 » 12

Бизнес-сәйкестендіру нөмірі
11140004655

енгізілген өзгертулер мен
толықтырулар тіркелді

Тіркеу № 224-1253-08-НАО-МК

